Załączniki do rozporządzenia   
Przewodniczącego Komitetu   
do spraw Pożytku Publicznego   
z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057)

**Załącznik nr 5**

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,

O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGOI O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\*/Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~/Końcowe\*”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprawozdania** | **Końcowe** |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** | **01.07.2022 r. – 31.12.2022 r.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Działania kulturalne na terenie gminy Łask** | | |
| **Nazwa Zleceniobiorcy** | **Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łaskiej** | | |
| **Data zawarcia umowy** | **01.07.2022 r.** | **Numer umowy, o ile został nadany** | **OKS/59/2022** |

|  |
| --- |
| Część I. Sprawozdanie merytoryczne |

|  |
| --- |
| **1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania**(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
| Dzięki realizacji działań, udało się włączyć mieszkańców Łasku w kreowanie i czynne uczestnictwo w życiu kulturalnym. Umożliwiliśmy społeczną integrację i zachęciliśmy do tworzenia więzi, co w post pandemicznych czasach jest niezbędnym czynnikiem do prawidłowego i wartościowego funkcjonowania społeczności. Zadania były skierowane do przedstawicieli różnych grup wiekowych, co przełożyło się na konsolidację międzypokoleniową. Organizowane wydarzenia pozwoliły również na większe utożsamienie się z regionem, jego historią i kulturą, a także rozwój artystyczny uczestników. |

|  |
| --- |
| **2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań**(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy[[1]](#footnote-1)) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania) |
| **„Łask oczami dziecka w sztuce”** – pod taką nazwą odbyły się w Filii dla dzieci Biblioteki Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego rodzinne warsztaty zorganizowane we współpracy z Towarzystwem Przyjaciół Ziemi Łaskiej. Zajęcia zostały zrealizowane przy wsparciu finansowym Gminy Łask. Tematami spotkań były: „Łaskie zabytki metodą zdrapywanek”, „Łaska przyroda – palcami malowana” oraz „Herb Łasku z koralików termozgrzewalnych – antystresowe warsztaty kreatywne”. Celem zajęć było poznanie bliżej Łasku - swojej małej ojczyzny, rozwinięcie zdolności twórczego myślenia oraz do zacieśnienie więzi rodzinnych, poprzez wspólną pracę i zabawę. Pracę urozmaiciły nam prelekcje, spacery po Łasku, zwiedzanie wystaw oraz rodzinne rozgrywki. Swoją fachową wiedzą podzielił się Arkadiusz Cieślak z Muzeum Historii Łasku, który ciekawie i przystępnie opowiedział nam o historii naszego miasta oraz o najciekawszych przedstawicielach rodu Łaskich. Nutkę ożywienia i rywalizacji do spotkań wprowadziły rozgrywki łaskiego bingo, które sprawdziły lokalną wiedzę uczestników. Spod rąk naszych artystów wyszły wspaniałe pejzaże na płótnach. Stworzenie herbu z koralików wymagało pełnego skupienia i wielkiej precyzji. Niełatwo było również podczas wydrapywania łaskich zabytków na specjalnych arkuszach pokrytych czarną powłoką, gdzie jedno pochopne pociągniecie drewnianym rysikiem mogło zniweczyć cały projekt.  Wszystkie wspaniałe, rodzinnie stworzone prace zostały zaprezentowane na podsumowującym wernisażu, podczas którego licznie stawili się uczestnicy ze swoimi rodzinami i przyjaciółmi. Każdy z młodych artystów został uhonorowany dyplomem z podziękowaniem oraz drobnym upominkiem. Wspólne zajęcia nie tylko rozbudzają kreatywność dzieci, ale także budują bliskie relacje dzieci z rodzicami. Patrząc na uśmiechnięte twarze naszych uczestników wierzymy, że udało nam się ten cel osiągnąć.  **Spotkanie z ciekawą osobowością związaną z Łaskiem** – Andrzej Sznajder. Andrzej Sznajder urodził się w 1950 w Łasku. Jest absolwentem germanistyki Uniwersytetu Łódzkiego, dziennikarzem, eseistą, pisarzem i tłumaczem literatury niemieckojęzycznej. Jego debiut dziennikarski miał miejsce w roku 1984 w sieradzkim tygodniku Nad Wartą", z którym współpracował przez kilkanaście lat. Pisał  wtedy też do "Tygodnika Piotrkowskiego", Ładu Bożego" we Włocławku i do łódzkich "Odgłosów". Obecnie jest współpracownikiem łódzkiego magazynu kulturalnego "Kalejdoskop" oraz pism polonijnych; "Znad Wilii" (Wilno), "Magazynu Polskiego" (Grodno) i niemieckojęzycznego kwartalnika literackiego "IGdA-aktuell" (Wiedeń). Popełnił również kilka pozycji książkowych, których tematyka była poruszana na spotkaniu ("Z chłopskiego rodu", "Sekrety Sieradza i Zduńskiej Woli", "Karsznice. Od powozu do elektrowozu",   "Sekrety Łasku i Pabianic",  "Sekrety województwa łódzkiego" (współautor), "Potargane życie Światka", "Warum Csokor? Auf den polnischen Spuren von F. T. Csokor", 2019, "Polskimi śladami Franciszka Teodora Csokora", 2020. Najwięcej emocji wzbudziła dyskusja nad nową książką „Modowy portret Teresy Kopias”, przede wszystkim dlatego, że w spotkaniu wzięła udział również główna bohaterka. Padła też zapowiedź kolejnej publikacji o Eugeniuszu Iwanickim.  **Linoryt pełen Łask(u)**  Program warsztatów przewidywał przede wszystkim rozpoznanie i rozbudzenie nowych kompetencji artystycznych wśród uczestników wydarzeń. 10 uczestniczek warsztatów (bo były tylko Panie), pod czujnym okiem Aleksego Nowaka przygotowały wstępne projekty do wykonania linorytów. Kolejnym krokiem było poznanie niezbędnych narzędzi do wykonania linorytu (odbitki): wałków, dłut, specjalnego rodzaju papieru. Zanim uczestnicy przeszli do praktyki, konieczne było zdobycie niezbędnej wiedzy merytorycznej  i technicznej do przygotowania swojej pierwszej odbitki. Po przygotowaniu pomysłu, uczestniczki warsztatów rozpoczęły proces przenoszenia projektu na matrycę drukarską. Następnym etapem był wyjazd do pracowni AHE w Łodzi (pracownia grafiki warsztatowej), gdzie Rafał Stasiak pokazał cały proces przygotowania  i zrobienia odbitki (od przygotowania matrycy, umycia terpentyną, po nałożenie farby drukarskiej specjalnym wałkiem, przygotowanie prasy drukarskiej i całego procesu wykonywania odbitki). Wszyscy przygotowali po 2-3 odbitki swoich linorytów. Podsumowaniem wydarzenia był wernisaż (koniec listopada 2022), gdzie uczestniczki warsztatów wraz z prowadzącymi zajęcia opowiadały o całym procesie kreatywnym i twórczym.  **Wydanie broszury „Muzeum Historii Łasku. Miejsce pełne wspomnień”**  Publikacja obejmowała krótki rys historyczny placówki, ale przede wszystkim opisuje najciekawsze  i najcenniejsze zbiory, które znajdziemy w muzeum. Zdjęcia i przybliżenie dziejów najciekawszych eksponatów, z pewnością zaciekawiają czytelnika. Pozycja wydawnicza jest niejako hołdem i podziękowaniem dla wszystkich darczyńców, którzy przekazali cenne, rodzinne pamiątki, nadając im nowe życie. Stanowi również swoistą reklamę, która z pewnością zachęci odbiorcę do odwiedzenia placówki i bliższego poznania ekspozycji.  Redakcja: Sławomir Tralewski; Tekst: Lidia Olszewska; Redakcja techniczna: Arkadiusz Cieślak; Korekta: Magdalena Binkowska, Jacek Kuśmierek; Projekt okładki: Kamila Olszewska; Wydawca: Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łaskiej.  **Książka „Właściciele Łasku i osoby zarządzające miastem”**  Publikacja w bardzo ciekawy sposób opisuje osoby, które stały na czele naszego miasta.  W przejrzysty sposób przedstawiono ich wpływ na rozwój dóbr łaskich , na życie mieszkańców miasta  i okolicznych wsi. Publikacja składa się z sześciu rozdziałów:   1. Właściciele Łasku do 1867 r. 2. Włodarze miasta do 1945 r. 3. Osoby zarządzające miastem w okresie PRL-u. 4. Burmistrzowie po zmianach ustrojowych. 5. Bibliografia. 6. Wykaz zdjęć.   Redakcja: Arkadiusz Cieślak, Wit Leśniewicz, Sławomir Tralewski. Projekt okładki: Kamila Olszewska.  Wydawca: Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łaskiej. |
| Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rozliczenie wydatków za rok 2022** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Koszty zgodnie z umową**  **(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki**  **(w zł)** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | |  |
| **I.1.** | **Działanie 1** | **2912,60** | **2913,50** |
| I.1.1. | Zakup blok akwarelowy | 69,00 | 69,90 |
| I.1.2. | Dłuto graficzne | 174,90 | 174,90 |
| I.1.3. | Dłuto graficzne | 516,80 | 516,80 |
| I.1.4. | Płyta do linorytu | 198,00 | 198,00 |
| I.1.5. | Tusz linoacaldo | 37,99 | 37,99 |
| I.1.6. | Olej | 62,91 | 62,91 |
| I.1.7. | Terpentyna bezzapachowa | 33,00 | 33,00 |
| I.1.8. | Przewóz osób | 800,00 | 800,00 |
| I.1.9. | Wolontariat | 1020,00 | 1020,00 |
| **I.2.** | **Działanie 2** | **1752,50** | **1760,09** |
| I.2.1. | Wydruk plakatów | 150,00 | 150,00 |
| I.2.2. | Patyczki drewniane | 7,00 | 4,40 |
| I.2.3. | Arkusze do zdrapywania | 40,00 | 26,40 |
| I.2.4. | Koraliki termozgrzewalne | 100,00 | 120,00 |
| I.2.5. | Płytki do koralików | 70,00 | 70,00 |
| I.2.6. | Pęsety | 20,00 | 25,00 |
| I.2.7. | Farby plakatowe | 75,00 | 65,00 |
| I.2.8. | Płótno malarskie | 200,00 | 200,00 |
| I.2.9. | Upominki | 150,00 | 150,21 |
| I.2.10. | Artykuły spożywcze | 150,00 | 150,08 |
| I.2.11. | Wolontariat | 790,50 | 799,00 |
| **I.3.** | **Działanie 3** | **390,00** | **403,00** |
| I.3.1. | Wydruk plakatów | 120,00 | 120,00 |
| I.3.2. | Zakup upominku | 100,00 | 113,00 |
| I.3.3. | Wolontariat | 170,00 | 170,00 |
| **I.4.** | **Działanie 4** | **5180,00** | **5 074,31** |
| I.4.1. | Wydruk książki | 4500,00 | 4394,31 |
| I.4.2. | Wolontariat | 680,00 | 680,00 |
| **I.5.** | **Działanie 5** | **4020,00** | **4020,00** |
| I.5.1. | Wydruk książki | 3000,00 | 3000,00 |
| I.5.2. | Wolontariat | 1020,00 | 1020,00 |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | **14255,10** | **14170,90** |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | |  |
| II.1. | Zakup artykułów biurowych | 100,00 | 103,60 |
| II.2. | Opłaty bankowe | 19,00 | 21,20 |
| II.3. | Obsługa księgowa | 150,00 | 150,00 |
| II.4. | Wolontariat | 136,00 | 136,00 |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | **405,00** | **410,80** |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | **14660,10** | **14581,70** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego** | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | **Koszty zgodnie z umową** | **Faktycznie poniesione wydatki** |
| **1** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** | |  | **6500,00 zł** |
| **1.1** | **Kwota dotacji** | **6500,00 zł** | **6500,00 zł** |
| **1.2** | **Odsetki bankowe od dotacji** |  | **0,00 zł** |
| **1.3** | **Inne przychody** |  | **0,00 zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**[[2]](#footnote-2))**:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | **4236,31 zł** | **4256,70 zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne** | **4236,31 zł** | **4256,70 zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego** | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**2), [[3]](#footnote-3)) | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):……………………………………………………………………………………………………………………………….... |
| **2.4** | **Pozostałe**2) | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | | **3816,50 zł** | **3825,00 zł** |
| **3.1** | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** | **3816,50 zł** | **3825,00 zł** |
| **3.2** | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego**[[4]](#footnote-4)), [[5]](#footnote-5)) | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**[[6]](#footnote-6)) | | **44,34 %** | **44,58 %** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[[7]](#footnote-7)) | | **65,17 %** | **65,49 %** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[[8]](#footnote-8)) | | **58,72 %** | **58,85 %** |

|  |
| --- |
| **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**  (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego) |
| …………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) |
| ………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Część III. Dodatkowe informacje |
| **W realizacje wszystkich działań włączyło się 9 wolontariuszy.**  **W załączeniu:**   1. **Oświadczenia o pracy społecznej 16 szt.** 2. **Zaproszenie na wernisaż 1 szt.** 3. **Plakaty 3 szt.** 4. **Skany stron tytułowych dwóch wydawnictw:**   **- Muzeum Historii Łasku. Miejsce pełne wspomnień,**  **- Właściciele Łasku i osoby zarządzające miastem.** |

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...  Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[[9]](#footnote-9))  **30 stycznia 2023 r.** |

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570,   
z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1. )Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. )Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-2)
3. )Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki   
   z funduszy strukturalnych. [↑](#footnote-ref-3)
4. )Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego. [↑](#footnote-ref-4)
5. )Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.)wykorzystana w realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-5)
6. )Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-6)
7. )Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-7)
8. )Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-8)
9. )Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-9)