Załącznik nr 5

*WZÓR*

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,

O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprawozdania** | ***Końcowe*** |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** | ***30.04.2018 r. – 31.12.2018 r****.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Organizacja imprez kulturalnych w szczególności w formie wystaw, konkursów, działalność wydawnicza** | | |
| **Nazwa Zleceniobiorcy** | ***Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łaskiej*** | | |
| **Data zawarcia umowy** | ***9 kwietnia 2018 r*.** | **Numer umowy, o ile został nadany** | ***OKS/35/2018*** |

|  |
| --- |
| Część I. Sprawozdanie merytoryczne |

|  |
| --- |
| **1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym  w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.** |
| ***Wytworzono więź emocjonalną z historia i dniem dzisiejszym Łasku. Popularyzowano historie Łasku i związanych z nią pozytywnych wydarzeń i ludzi z okresu odzyskiwania niepodległości. Wspomagano działalność kulturalną poprzez organizacje wystaw i spotkań autorskich z udziałem młodzieży i osób dorosłych. Włączono aktywnie młodzież do przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, poznawczy i rekreacyjnym. Założone cele osiągnięto.*** |

|  |
| --- |
| **2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
| ***Poszerzono edukacje kulturalną, rozbudowano patriotyzm lokalny. Trwałym rezultatem może być wytworzenie nawyku odwiedzania Muzeum Historii Łasku i uczestniczenie w wydarzeniach proponowanych w tym miejscu. Włączono młodzież do czynnego uczestniczenia w proponowanych zajęciach o charakterze kulturalnym i poznawczym poprzez udział w wystawach i konkursie. Łącznie w proponowanych działaniach uczestniczyło około 3000 osób.*** |

|  |
| --- |
| **3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy[[1]](#footnote-1)) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania) |
| **Zaproszono autorów do zaprezentowania swoich propozycji. Opracowano tekst podpisów zdjęć i wprowadzenie do albumiku pocztówkowego „Fotografie dawnego Łasku i okoli” cz. V i przetłumaczono na język angielski i niemiecki.**  **Wydrukowano 55 szt. albumików zdjęć (po 16 szt. w każdym) pochodzących ze zbiorów Muzeum Historii Łasku, spopularyzowano wydanie w prasie lokalnej Internecie.**  **Włączono się w ogólnopolską akcje „Noc Muzeów” 19 maja br., poprzez prelekcję Andrzeja Owczarka pt. „Łaskowianie w okresie odzyskiwania niepodległości” oraz koncert muzyczny w Sali ogólnej Muzeum Historii Łasku. Ogółem było ok. 60 osób.**  **Podsumowano projekt „Kultura Dostępna” pn. „Mój, twój, nasz Łask”, do którego wspólnie z Łaskim Domem Kultury, TPZŁ zaprosiło młodzież szkolną. Celem konkursu było pokazanie - poprzez fotografie – naszego miasta kiedyś i dziś oraz kreowanie wizerunku Łasku. Z młodzieżą spotkał się pan Wojciech Madej – autor wystawy fotograficznej „Łask na starych zdjęciach”**  **Do Biblioteki Publicznej w Łasku zaproszono pisarkę Dorotę Combrzyńską – Nogalę, autorkę książki „Wytwórnia wód gazowanych”, której akcja w dużej części umiejscowiona jest w Łasku. Na spotkaniu z czytelnikami ( ok. 40 osób) autorka wspominała okresy pobytu w Łasku i podkreślała swoje emocjonalne więzi z naszym miastem.**  **Wspólnie z Biblioteką Publiczną w Łasku ogłoszono konkurs i przygotowano do druku wydawnictwo pokonkursowe „Różne oblicza niepodległości”. Rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród laureatom odbyło się w podczas obchodów święta 100 – lecia Odzyskania Niepodległości w Łasku. Wydrukowano 110 egz. broszury z nagrodzonymi pracami . Publikację otrzymali uczestnicy konkursu, wszystkie biblioteki powiatu łaskiego, biblioteki szkolne, wolontariusze wspierający działania Towarzystwa i członkowie TPZŁ.** |

|  |
| --- |
| **4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie**[[2]](#footnote-2)) |
| **nie dotyczy** |

|  |
| --- |
| Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rozliczenie wydatków w roku 2018 r.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj kosztów** | | **Koszty zgodnie z umową**  **(w zł)** | | | | | | | | | **Faktycznie poniesione wydatki**  **(w zł)** | | | | | | | |
| koszt całkowity | | z  dotacji | | z innych środków finansowych[[3]](#footnote-3)) | | z wkładu osobowego[[4]](#footnote-4)) | z wkładu rzeczowe-go[[5]](#footnote-5)), [[6]](#footnote-6)) | Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie  z umową | całkowite wydatki | z dotacji[[7]](#footnote-7)) | | z innych środków finansowych3) | | z wkładu osobowego4) | z wkładu rzeczowego5), 6) | Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie  z umową |
| **I** | Koszty merytoryczne | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nr  poz. | Koszty po stronie:  TPZŁ:  *(nazwa zleceniobiorcy)* |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1. | Koncert muzyczny – faktura | 280,00 | 280,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 1. | 280,00 | 280,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | 1. |
| 2. | Opracowanie teksty, tłumaczenie na j. angielski i niemiecki. Wybór, opis i przygotowanie zdjęć do druku | 625,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 625,00 |  | 2. | 625,00 | 0,00 | | 0,00 | | 625,00 |  | 2. |
| 3. | Wydruk albumiku pocztówkowego | 385,00 | 385,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 2. | 384,93 | 384,93 | | 0,00 | | 0,00 |  | 2. |
| 4. | Projekt, opracowanie graficzne zaproszeń, plakatów | 125,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 125,00 |  | 3. | 125,00 | 0,00 | | 0,00 | | 125,00 |  | 3. |
| 5. | Wydruk plakatów i zaproszeń, zdjęć | 150,00 | 150,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 3. | 265,45 | 265,45 | | 0,00 | | 0,00 |  | 3. |
| 6. | Wydruk zdjęć | 240,00 | 240,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 3. | 125,00 | 125,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | 3. |
| 7. | Spotkanie z „ciekawym gościem” – zakup kwiatów, upominek | 110,00 | 110,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 3. | 110,00 | 110,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | 3. |
| 8. | Projekt, opracowanie graficzne zaproszeń, plakatów. Przygotowanie spotkania | 100,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 100,00 |  | 4. | 100,00 | 0,00 | | 0,00 | | 100,00 |  | 4. |
| 9. | Zwrot kosztów podróży | 50,00 | 50,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 4. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | 4. |
| 10. | Wydruk plakatów, zaproszeń | 130,00 | 130,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 4. | 130,27 | 130,27 | | 0,00 | | 0,00 |  | 4. |
| 11. | Zakup kwiatów | 25,00 | 25,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 4. | 25,00 | 25,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | 4. |
| 12. | Poczęstunek | 70,00 | 70,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 4. | 70,97 | 70,97 | | 0,00 | | 0,00 |  | 4. |
| 13. | Przygotowanie projektu, opracowanie graficzne wydawnictwa | 200,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 200,00 |  | 5. | 200,00 | 0,00 | | 0,00 | | 200,00 |  | 5. |
| 14. | Wydruk broszury z nagrodzonymi pracami | 400,00 | 400,00 | | 0,00 | | | 0,00 |  | 5. | 400,00 | 400,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | 5. |
| Razem: | | 2890,00 |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 1,2,3,4,5 |
| 1840,00 | | 0,00 | | | 1050,00 |  | 1,2,3,4,5 | 2841,62 | 1791,62 | | 0,00 | | 1050,00 |  |  |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nr  poz. | Koszty po stronie:  TPZŁ:  *(nazwa zleceniobiorcy)* |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 1. | Obsługa bankowa | 30,00 | | 30,00 | | | 0,00 | 0,00 |  | 1-5 | 22,00 | | 22,00 | | 0,00 | 0,00 |  | 1-,5,obsł. |
| 2. | Opłaty pocztowe | 60,00 | | 60,00 | | | 0,00 | 0,00 |  | 1-5 | 65,00 | | 65,00 | | 0,00 | 0,00 |  | 1-5 |
| 3. | Artykuły biurowe | 70,00 | | 70,00 | | | 0,00 | 0,00 |  | 1-5 | 65,20 | | 65,20 | | 0,00 | 0,00 |  | 1-5 |
| 4. | Sprawozdawczość | 100,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 100,00 |  | 1-5 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 100,00 |  | 1-5 |
| Razem: | | 260,00 | | 160,00 | | | 0,00 | 100,00 |  | 1-5 | 252,20 | | 0,00 | | 0,00 | 100,00 |  | 1-5, obsł. |
|  | Ogółem: | | **3150,00** | | **2000,00** | | | **0,00** | **1150,00** |  | **1-5** | **3093,82** | | **1943,82** | | **0,00** | **1150,00** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego** | | | | | | |
|  |  | | | | **Koszty zgodnie  z umową** | **Faktycznie poniesione wydatki** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | | |
| **1** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** | | | |  | **1943,82 zł** |
| **1.1** | **Kwota dotacji** | | | **2000,00 zł** | **1943,82 zł** |
| **1.2** | **Odsetki bankowe od dotacji** | | |  | **0,00 zł** |
| **1.3** | **Inne przychody** | | |  | **0,00 zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**[[8]](#footnote-8))**:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | | | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **2.1** | | **Środki finansowe własne**8) | | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **2.2** | | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**8) | | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **2.3** | | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**8), [[9]](#footnote-9)) | | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ……………………………………………………………………………………………………………………………….... ……………………………………………………………………………………………………………………………….… | |
| **2.4** | | **Pozostałe8**) | | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | | | | **1150,00 zł** | **1150,00 zł** |
| **3.1** | | | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** | **1150,00 zł** | **1150,00 zł** |
| **3.2** | | | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego**[[10]](#footnote-10)), [[11]](#footnote-11)) | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**[[12]](#footnote-12)) | | | | **63,49 %** | **64,65 %** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[[13]](#footnote-13)) | | | | **0,00 %** | **0,00 %** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[[14]](#footnote-14)) | | | | **57,50 %** | **57,50 %** |

|  |
| --- |
| **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**  (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego) |
| ***Nie dotyczy*** |

|  |
| --- |
| **4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) |
| ***Nie dotyczy*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Numer  dokumentu  księgowego[[15]](#footnote-15)) | Numer działania zgodnie  z harmonogramem\* /  numer pozycji  zgodnie  z rozliczeniem wydatków\* | Data wystawienia dokumentu księgowego | | Nazwa  kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku  (zł) | Koszt związany  z realizacją zadania | poniesiony ze środków  pochodzących  z dotacji  (zł) | z innych środków finansowych[[16]](#footnote-16))  (zł) | poniesiony  z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów | | Data  zapłaty |
|  |  |  |  |  | |
| **I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1/05/2018 | 1 | 19.05.2018 r. | | Za organizacje koncertu muzycznego | 280,00 | 0,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 | 25.05.2018 | |
| 2. | 365/2018 | 2 | 14.06.2018 r. | | Druk albumików pocztówkowych | 384,93 | 0,00 | 384,93 | 0,00 | 0,00 | 15.06.2018 | |
| 3. | 2816/18 | 3 | 03.10.2018 r. | | Wydruk zaproszeń, plakatów, zdjęć | 265,45 | 0,00 | 265,45 | 0,00 | 0,00 | 19.10.2018 | |
| 4. | 30/2018 | 3 | 05.10.2018 r. | | Odbitki fotograficzne | 125,00 | 0,00 | 125,00 | 0,00 | 0,00 | 19.10.2018 | |
| 5. | 29/2018 | 3 | 05.10.2018 r. | | Zestaw upominkowy | 110,00 | 0,00 | 110,00 | 0,00 | 0,00 | 19.10.2018 | |
| 6. | 3298/18 | 4 | 16.11.2018 r. | | Druk plakatów, zaproszeń | 130,27 | 0,00 | 130,27 | 0,00 | 0,00 | 21.11.2018 | |
| 7. | 1367-2433-001-0416 | 4 | 16.11.2018 r. | | Zakup art. spożywczych | 70,97 | 0,00 | 70,97 | 0,00 | 0,00 | 16.11.2018 | |
| 8. | 131/18 | 4 | 16.11.2018 r. | | Zakup kwiatów | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 16.11.2018 | |
| 9. | 3485/18 | 5 | 30.11.2018 r. | | Druk wydawnictwa pokonkursowego | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 05.12.2018 | |
|  | **Razem** | | | | | 1791,62 | 0,00 | 1791,62 | 0,00 | 0,00 | 22.08.2018 | |
| **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Wyciąg bankowy  nr 2 | 1 | | 25.05.2018 | Prowizja od wpłaty bezgotówkowej | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 25.05.2018 | |
| 2. | Wyciąg bankowy  nr 3 | 2 | | 15.06.2018 | Prowizja od wpłaty bezgotówkowej | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 15.06.2018 | |
| 3. | Wyciąg bankowy  Nr 14 | 3 | | 19.10.2018 | Prowizja od wpłaty bezgotówkowej | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 19.10.2018 | |
| 4. | Wyciąg bankowy  Nr 14 | 3 | | 19.10.2018 | Prowizja od wpłaty bezgotówkowej | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 19.10.2018 | |
| 5. | Wyciąg bankowy  nr 14 | 3 | | 19.10.2018 | Prowizja od wpłaty bezgotówkowej | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 19.10.2018 | |
| 5. | Wyciąg bankowy  Nr 17 | 4 | | 21.11.2018 | Prowizja od wpłaty bezgotówkowej | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 21.11.2018 | |
| 6. | Wyciąg bankowy  nr 19 | 5 | | 05.12.2018 | Prowizja od wpłaty bezgotówkowej | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 05.12.2018 | |
| 7. | Wyciąg bankowy  nr 20 | Obsługa zadania | | 18.12.2018 | Prowizja od wpłaty bezgotówkowej | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 18.12.2018 | |
| 8. | 001410081800251612U | Obsługa zadania | | 22.08.2018 | Zakup znaczków pocztowych | 65,00 | 0,00 | 65,00 | 0,00 | 0,00 | 22.08.2018 | |
| 9. | 944/18 | Obsługa zadania | | 15.12.2018 | Zakup artykułów biurowych | 65,20 | 0,00 | 65,20 | 0,00 | 0,00 | 18.12.2018 | |
|  | **Razem** | | | | | 152,20 | 0,00 | 152,20 | 0,00 | 0,00 | - | |
| **III** | **Ogółem:** | | | | | 1943,82 | 0,00 | 1943,82 | 0,00 | 0,00 | - | |

|  |
| --- |
| **6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego**  (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego) |
| ***Zadaniowe karty pracy wolontariuszy i członków TPZŁ pracujących przy realizacji zdania nr 2 i obsługi zadania w I półroczu, były załączone do sprawozdania za ten okres.***  ***Zadaniowe karty pracy wolontariusza, które obrazują prace wolontariuszy i członków TPZŁ przy realizacji zadania nr 3 (1szt.), zadania nr 4 (1 szt.), zadnie nr 5 (1 szt.) oraz obsługa zadania publicznego (1 szt.).***  ***Projekt Kultura Dostępna: plakat, informacja o projekcie, zaproszenie – po 1 szt. (razem 3 szt.)***  ***Spotkanie z pisarką D. Combrzyńską – Nogalą: plakat, zaproszenie – po 1 szt. (razem 2 szt.)***  ***Publikacja pokonkursowa „Różne oblicza niepodległości” – 1 szt.*** |

|  |
| --- |
| Część III. Dodatkowe informacje |
| ***W zadaniu nr 5 wydrukowaliśmy 110 egz. (planowano 50) prac pokonkursowych, gdyż uzgodniliśmy z wykonawcą korzystniejszą cenę jednostkową.***  ***W załączeniu kserokopie opłaconych faktur i wyciągi bankowe:***  ***Wyciąg bankowy nr 2,3,14,17,19,20***  ***Faktury: 1/05/2018 - 365/2018 - 30/2018 - 2816/18 - 29/2018 - - 3298/18 - 3485/18 - 944/18.*** |

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

|  |
| --- |
| **Przewodniczący Zarządu**  **Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Łaskiej**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **Sławomir Tralewski**  **……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...**  ……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….  Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[[17]](#footnote-17))  **Data 30 stycznia 2019 r.** |

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1. ) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego). [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki   
   z funduszy strukturalnych. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-11)
12. ) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-12)
13. ) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-13)
14. ) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-14)
15. ) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-15)
16. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-16)
17. ) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-17)