Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057)

**Załącznik nr 5**

*WZÓR*

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,

 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

|  |  |
| --- | --- |
| Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.**Rodzaj sprawozdania** |  **Końcowe** |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** | **18.06.2020 r. – 31.12.2020 r.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności w formie wystaw, konkursów, spotkań z twórcami, działalność wydawnicza** |
| **Nazwa Zleceniobiorcy** | **Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łaskiej z siedzibą w Łasku, ul. 9 Maja 6** |
| **Data zawarcia umowy** | **18 czerwca 2020 r.** | **Numer umowy, o ile został nadany** | **OKS/48/2020** |

|  |
| --- |
| Część I. Sprawozdanie merytoryczne |

|  |
| --- |
|  **1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)  |
| *Ożywienie i podtrzymanie zainteresowania kulturą, jej różnorodnymi formami i dziedzinami. Wytworzono więź emocjonalną z miastem, jego osiągnięciami, ważnymi postaciami w jej historii, przybliżenie okolicznej przyrody – jej fauny i flory. Liczymy, że pozwoliły również najmłodszym mieszkańcom Łasku i okolic poczuć się cząstką łaskiej społeczności.* *Trwałym rezultatem są wydrukowane dla najmłodszych tomiki bajek i wierszy ilustrowanych przez artystów amatorów, a także książka przybliżająca historię łaskich organizacji i stowarzyszeń w I połowie XX wieku. Rezultaty podjętych działań oddają karty pracy wolontariuszy, zdjęcia ze spotkań, wpisy w księdze pamiątkowej.*  |

|  |
| --- |
|  **2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy[[1]](#footnote-1)) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)  |
| 1. *Zgodnie z planem pierwszym działaniem była wystawa fotografii „Natura – uchwycone w kadrze” zorganizowana w Galerii pod Korabiem Biblioteki Publicznej w Łasku w okresie od lipca do końca września 2020 r. W związku z wyjazdem z kraju proponowanego autora, zmieniono autora wystawy. Swoje prace przedstawiła Kamila Olszewska – członek Towarzystwa. Wystawiła 40 fotografii w formie A3. Wydrukowano 10 plakatów informujących o wystawie - 8 szt. A3 i 2 szt. B1. Przy organizacji wystawy pomagali jako wolontariusze pracownicy Biblioteki Publicznej w Łasku. Wkład osobowy wyniósł 174,00 zł.*
2. *W dniu 16 października 2020 r. odbyło się spotkanie z członkiem Towarzystwa Genealogicznego Centralnej Polski Krzysztofem Malinowskim z Kolumny pod hasłem przewodnim „Genealogia jest dla każdego”. Spotkanie miało miejsce w Galerii z Fortepianem ŁDK i uczestniczyli w nim mieszkańcy Łasku w różnym wieku z różnych środowisk. Pomocni byli wolontariusze – pracownicy Łaskiego Domu Kultury. Wkład osobowy wyniósł 174,00 zł. Wydrukowano 8 plakatów A3 i 2 plakaty B1. Prowadzącemu spotkanie wręczono upominek o wartości 49,00 zł.*
3. *W październiku wydrukowano 60 egzemplarzy tomików bajek i wierszy pt. „Bajeczki ŁASKoteczki” ilustrowanych przez sekcję malarską Łaskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Wydawnictwo mogło powstać dzięki wolontariatowi pracowników ŁDK i działającej tam Grupie Literackiej „Na Progu”. W związku z pandemią nie można było zrealizować w pełni planowanego zakresu działań. Wkład osobowy wyniósł 203 ,00 zł.*
4. *W ostatnim kwartale 2020 r. trwały prace przy opracowaniu książki „Historia łaskich organizacji i stowarzyszeń w I poł. XX wieku” . Całość prac wykonana była w ramach wolontariatu, wkład osobowy wyniósł 928,00 zł. Wydrukowano 292 egz. książki. Mogła powstać dzięki współpracy z pracownikami Muzeum Historii Łasku Biblioteki Publicznej w Łasku. Pandemia spowodowała to, że nie można było zorganizować spotkania promującego książkę. Książka została przekazana do Biblioteki Publicznej w Łasku i jej filii, bibliotek publicznych w powiecie łaskim oraz do bibliotek szkół ponadpodstawowych w powiecie.*
 |
| Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków |

|  |
| --- |
| 1. **Rozliczenie wydatków za rok …**
 |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Koszty zgodnie z umową** **(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki****(w zł)** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** |  |
| **I.1.** | **Działanie 1** | **576** | **576** |
| I.1.1. | Zakup brystolu | 120 | 120 |
| I.1.2. | Wydruk plakatów | 82 | 82 |
| I.1.3. | Wydruk fotografii | 200 | 200 |
| I.1.4. | Wolontariat | 174 | 174 |
| **I.2.** | **Działanie 2** | **268** | **320,01** |
| I.2.1. | Wydruk plakatów i zaproszeń | 102 (82 +20) | 97,01 |
| I.2.2. | Zakup gadżetów | 50 | 49 |
| I.2.3.  | Wolontariat | 116 | 174 |
| **I.3.** | **Działanie 3** | 8**03** | **803** |
| **I.3.1** | Wydruk bajek/wierszy | 600 | 600 |
| **I.3.2** | Wolontariat | 203 | 203 |
| **I.4.** | **Działanie 4** | **4370** | **4417,11** |
| **I.4.1.** | Wydruk książki | **3**500 | 3489,11 |
| **I.4.2.** | Wolontariat | **870** | 928 |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | **6017** | **6116,12** |
| **II.** | **Koszty administracyjne** |  |
| II.1. | Obsługa bankowa | 30 | 22 |
| II.2. | Wolontariat/sprawozdawczość | 116 | 58 |
| **Suma kosztów administracyjnych** | **146** | **80** |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | **6163** | **6196,12** |

|  |
| --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania**  | **Koszty zgodnie z umową** | **Faktycznie poniesione wydatki**  |
| **1** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** |  | **3000 zł** |
| **1.1** | **Kwota dotacji** | **3000 zł** | **3000 zł** |
| **1.2** | **Odsetki bankowe od dotacji** |  | **- zł** |
| **1.3** | **Inne przychody** |  | **- zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**[[2]](#footnote-2))**:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **1684 zł** | **1659,12 zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne** | **1684 zł** | **1659,12 zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego** | **- zł** | **- zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**2), [[3]](#footnote-3))  | **- zł** | **- zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ………………………………………………………………………………………………………………………………....  |
| **2.4** | **Pozostałe**2) | **- zł** | **- zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | **1479 zł** | **1537 zł** |
| **3.1** | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** | **1479 zł** | **1537 zł** |
| **3.2** | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego**[[4]](#footnote-4)), [[5]](#footnote-5)) | **- zł** | **- zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**[[6]](#footnote-6)) | **48,68 %** | **48,42 %** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[[7]](#footnote-7)) | **56,13 %** | **55,30 %** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[[8]](#footnote-8))  | **49,30 %** | **51,23 %** |

|  |
| --- |
|  **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego) |
| --------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
|  **4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) |
| ----------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Część III. Dodatkowe informacje |
| **Załączniki 13 szt.:**- karty pracy wolontariuszy: 5 szt.- plakaty: 2 szt.- zaproszenia: 1 szt.- zdjęcia i wydruki skanów: 3 szt. - publikacje, skany wybranych stron: 2 szt. |

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Sławomir Tralewski**……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionychdo składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[[9]](#footnote-9))**Data 29 stycznia 2021 r.** |

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570,
z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1. ) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki
z funduszy strukturalnych. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-9)